

Estatuto Social

Federação Brasileira de Administradores Hospitalares - FBAH

CNPJ: 63.066.096/0001-00

ÍNDICE

Capítulo I

Denominação, Sede, Foro Jurídico, Duração, Finalidades e Atividades 02

Capítulo II

Associados 03

Capítulo III

Administração 06

Capítulo IV

Órgãos de Apoio à Gestão 12

Capítulo V

Processo Eleitoral 14

Capítulo VI

Finanças 15

Capítulo VII

Patrimônio 16

Capítulo VIII

Disposições Gerais 16

Estatuto Social

Capítulo I: Denominação, Sede, Foro Jurídico, Duração, Finalidades e Atividades

Artigo 1º: A Federação Brasileira de Administradores Hospitalares, doravante denominada **FBAH**, fundada em 26 de fevereiro de 1971 com o nome de Colégio Brasileiro de Administradores Hospitalares e posteriormente Colégio Brasileiro de Administradores da Saúde, Órgão Associativo dos Gestores, Administradores Hospitalares e outros profissionais que, comprovadamente trabalham na Área da Saúde, é uma Associação Civil, sem fins lucrativos, rege-se por este Estatuto Social e pela legislação que lhe for aplicável. O Registro de seu Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - **CNPJ** junto ao Ministério da Fazenda tem o número 63.066.096/0001-00.

Artigo 2º: A **FBAH** tem sede e Foro Jurídico no Município e Comarca de São Paulo/SP à Rua Vergueiro, 2.087, 12º andar, conjunto 1210, Vila Mariana, CEP 04101-000.

Artigo 3º: A **FBAH** tem duração por tempo indeterminado.

Artigo 4º: A **FBAH** tem as seguintes finalidades:

- I** - Congregar os Administradores Hospitalares e Gestores de Saúde do país e empenhar-se por seu desenvolvimento profissional.
- II** - Contribuir para a melhoria das condições de saúde da população brasileira por intermédio da Administração Hospitalar.
- III** - Promover o aprimoramento e a excelência da formação profissional e educacional dos associados, por intermédio de capacitação e certificação técnico-científica.
- IV** - Facilitar o intercâmbio e a disseminação de conhecimento e experiência dos Administradores Hospitalares e Gestores de Saúde entre si, e com instituições nacionais e internacionais da Área de Saúde.

Artigo 5º: Para colocar em prática estas finalidades, a **FBAH** desenvolverá as seguintes atividades:

- I** - Promover e propiciar melhora dos cursos de Administração Hospitalar e Gestão de Saúde.
- II** - Realizar congressos, simpósios, seminários, cursos e outros eventos que visem promover a Administração Hospitalar e Gestão da Saúde, facilitar a formação e o desenvolvimento do Administrador Hospitalar e do Gestor de Saúde.
- III** - Manter vínculos de cooperação com outras entidades congêneres.

- IV** - Incentivar e apoiar à melhoria de dispositivos legais que visem aprimorar o exercício profissional do Administrador Hospitalar e do Gestor de Saúde.
- V** - Firmar parcerias com Instituições e empresas que venham fortalecer os objetivos da **FBAH**.
- VI** - Incentivar, realizar e apoiar estudos e pesquisas relativas à Administração Hospitalar e Gestão de Saúde.
- VII** - Ser porta-voz dos Administradores Hospitalares e dos Gestores de Saúde do país.

Capítulo II: Associados

Artigo 6º: O Quadro de Associados da **FBAH** será formado por número ilimitado de pessoas e composto dos que o solicitarem e preencherem os requisitos determinados para cada categoria estabelecida neste Estatuto Social.

Artigo 7º: Para ser associado da **FBAH** a pessoa deverá solicitar a sua admissão, de acordo com os meios divulgados e informados, pagar a taxa de associação e encaminhar, por e-mail, a documentação estabelecida a seguir, digitalizada:

Pessoa Física - Efetivo:

- ⇒ Foto de rosto em arquivo de boa qualidade, nas extensões jpg ou gif;
- ⇒ CPF e RG;
- ⇒ Comprovante de endereço em nome do requisitante (máximo 3 meses de emissão);
- ⇒ Carteira de Registro no Conselho de Classe Profissional (caso possua);
- ⇒ Curriculum Vitae;
- ⇒ Diploma de Graduação (frente e verso) com carimbo de validação pelo Ministério da Educação e Cultura - **MEC**;
- ⇒ Diploma de Pós-graduação e/ou Especialização comprovando mínimo de 360 horas/aula, e/ou Declaração da Instituição de Ensino (frente e verso).

Pessoa Jurídica:

- ⇒ Arquivo da Logomarca da Empresa;
- ⇒ Cartão do CNPJ atualizado;
- ⇒ Comprovante de endereço em nome do requisitante (máximo 3 meses de emissão);
- ⇒ Contrato Social.

Pessoa Física - Acadêmico:

- ⇒ Foto de rosto em arquivo de boa qualidade, nas extensões jpg ou gif;
- ⇒ CPF e RG;
- ⇒ Comprovante de endereço em nome do requisitante (máximo 3 meses de emissão);
- ⇒ Curriculum Vitae;
- ⇒ Declaração de Matrícula na Instituição de Ensino e pagamento da última mensalidade;
- ⇒ Apresentação Anual de Declaração de Matrícula, Histórico Escolar e, na conclusão, Declaração de Horas realizadas no curso, para transferência para a outra categoria;
- ⇒ Assinatura de Termo de Compromisso com o vínculo da Instituição de Ensino para manutenção na Categoria e para mudança de Categoria, quando da conclusão da graduação.

Pessoa Física - Outras Categorias:

- ⇒ Foto de rosto em arquivo de boa qualidade, nas extensões jpg ou gif;
- ⇒ CPF e RG;
- ⇒ Comprovante de endereço em nome do requisitante (máximo 3 meses de emissão);
- ⇒ Curriculum Vitae;
- ⇒ Diploma de Graduação (frente e verso) com carimbo de validação pelo Diploma de Graduação (frente e verso) com carimbo de validação pelo Ministério da Educação e Cultura - **MEC**;
- ⇒ Comprovação de Atuação na área de Saúde, conforme sua categoria.

Artigo 8º: A **FBAH** mantém as seguintes categorias de associados:

I Efetivo	III Pessoa Jurídica	V Honorário
II Colaborador	IV Acadêmico	VI Remido

§ Único: Serão mantidos nas categorias: Efetivo, Colaborador e Pessoa Jurídica, em que estão, os associados admitidos até a data de assinatura deste Estatuto Social, sem quaisquer alterações; os demais serão reequadrados conforme estabelecidas as categorias a seguir, e os associados formalmente comunicados.

Artigo 9º: São **Associados Efetivos**, os Administradores Hospitalares portadores de diploma de Graduação em Administração Hospitalar e/ou Administração, os portadores de títulos de Pós-graduação em Gestão de Saúde ou de Especialização em Administração Hospitalar com curso específico com duração mínima de 360 horas/aula e os que tiverem exercido a função de Administrador de Hospital e/ou Gestor de Saúde pelo período mínimo comprovado de três anos.

§ 1º: São enquadrados nesta categoria os Membros Titulares que detinham essa condição até 15 de fevereiro de 1995 e até quando observarem as condições para isto.

Artigo 10: São **Associados Colaboradores** quaisquer pessoas que atuam ou trabalham, comprovadamente, na Área da Saúde.

Artigo 11: São **Associados Pessoa Jurídica** quaisquer instituições, comprovadamente, do segmento de saúde.

§ 1º: A Instituição obriga-se a nomear duas pessoas para representá-la legalmente em todas as atividades da **FBAH**, com direito a um voto em nome da representada.

Artigo 12: São **Associados Acadêmicos** os que estiverem frequentando cursos de primeira graduação em qualquer carreira, desde que comprove vínculo trabalhista com a área da saúde.

Artigo 13: São **Associados Honorários** todos os ex-Presidentes que tenham cumprido seus mandatos, cabendo a estes a representatividade da **FBAH**, em quaisquer eventos sociais e colaborar com o desempenho da Diretoria Executiva, desde que solicitado pelo Presidente e conforme estabelecido no Regimento Interno.

§ 1º: O pagamento das contribuições financeiras à **FBAH**, ficará sob decisão de cada um.

Artigo 14: São **Associados Remidos** aqueles que por terem prestado relevantes serviços à causa da Administração Hospitalar e Gestão da Saúde forem assim aprovados em Reunião de Diretoria Executiva, devidamente registrados em Ata.

Artigo 15: São direitos de todos os Associados:

- I** - Solicitar exclusão do quadro social a qualquer momento.
- II** - Participar das atividades e eventos promovidos pela **FBAH**.
- III** - Receber as publicações da **FBAH**.
- IV** - Participar e deliberar nas Assembleias Gerais.
- V** - Solicitar a convocação de Assembleias Gerais, desde que representem um quinto da totalidade dos associados adimplentes.

Artigo 16: São deveres de todos os Associados:

- I** - Promover a **FBAH** e apoiar as atividades desenvolvidas por ela.
- II** - Observar o Código de Ética do Administrador Hospitalar.
- III** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social.
- IV** - Manter em dia o pagamento das contribuições financeiras fixadas pela Diretoria Executiva.

Artigo 17: Deixarão de ser associados os que o solicitarem ou forem excluídos pela Diretoria Executiva.

Artigo 18: O Associado será excluído quando descumprir o Estatuto Social, o Regulamento Interno ou a legislação vigente.

§ 1º: Da decisão da Diretoria Executiva caberá recurso à Assembleia Geral no prazo preclusivo de 15 (quinze) dias a contar da data de afixação da punição na Sede Social da Entidade ou da intimação do associado por Aviso de Recebimento dos Correios.

§ 2º: A decisão de aplicação de qualquer penalidade ao associado será tomada pela maioria dos associados presentes à Assembleia convocada especialmente para esse fim.

§ 3º: O Associado excluído poderá pleitear sua reintegração ao Quadro de Associados e sua solicitação deverá ser submetida à aprovação em Assembleia Extraordinária.

Capítulo III: Administração

Artigo 19: A **FBAH** é administrada única e exclusivamente pelo seu Presidente, auxiliado pelos seguintes órgãos:

I - Assembleias Gerais. **II** - Diretoria Executiva. **III** - Conselho Fiscal.

I - Assembleias Gerais:

Artigo 20: A **FBAH** poderá celebrar Assembleias Gerais Ordinárias e Extraordinárias.

Artigo 21: As Assembleias Ordinárias serão celebradas duas vezes ao ano, para aprovação do Orçamento do ano seguinte e para aprovação dos atos da Diretoria Executiva e do Balanço Geral do ano anterior e as Extraordinárias sempre que o Presidente ou 1/5 (um quinto) dos Associados Efetivos Adimplentes a convocarem.

Artigo 22: As Assembleias Gerais serão convocadas pelo Presidente com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, por intermédio de Edital afixado na Sede da **FBAH** e por e-mail e/ou circular aos Associados Efetivos adimplentes.

Artigo 23: As Assembleias Gerais serão presididas pelo Presidente da **FBAH**, salvo no caso de não terem sido convocadas pelo mesmo, eventualidade em que o Presidente da Assembleia será eleito pela própria Assembleia.

Artigo 24: Será permitido o voto por procuração desde que restrito a um por associado presente.

§ Único: Será permitida a participação nas Assembleias Gerais videoconferência e/ou por outros meios digitais, desde que previamente estabelecidos nos respectivos Editais de Convocação.

Artigo 25: As Assembleias Gerais serão instaladas com a presença de dois terços dos Associados ou com qualquer número destes presentes, meia hora após.

Artigo 26: Compete à **Assembleia Geral**:

- I** - Eleger a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal.
- II** - Destituir a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal.
- III** - Aprovar o Orçamento e o Balanço Geral da **FBAH**, observado o **Artigo 59**.
- IV** - Autorizar a alienação, aquisição, hipoteca ou gravame de qualquer natureza dos bens imóveis da **FBAH**.
- V** - Aprovar alterações deste Estatuto Social, desde que convocada especificamente.
- VI** - Extinguir a **FBAH**, observados os **Artigos 70 e 71**.
- VII** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- VIII** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social.

§ Único: Para os casos previstos nos incisos **II**, **V** e **VI** será obrigatório o voto concorde de dois terços dos associados convocados presentes em **Assembleia Extraordinária** e tenha sido convocada especialmente para tal fim, em primeira convocação, ou com qualquer número de Associados presentes, em segunda convocação.

II - Diretoria Executiva:

Artigo 27: A **FBAH** é administrada pela Diretoria Executiva composta dos seguintes cargos:

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|
| I Presidente | III Diretor Administrativo | V Diretor Comercial e de Marketing |
| II Vice-Presidente | IV Diretor Financeiro | VI Diretor Suplente |

§ Único: Concedido em caráter vitalício e irrevogável, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados à causa da Administração Hospitalar e especialmente à **FBAH**, o título de **Presidente Honorário**, ao Padre Niversindo Antônio Cherubin, brasileiro, solteiro, religioso, Administrador Hospitalar, portador da Cédula de Identidade - RG 1.635.983 e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF 059.100.488-72, ao qual caberá representar a **FBAH** em quaisquer eventos sociais e colaborar com o desempenho da Diretoria Executiva.

Artigo 28: O mandato da Diretoria Executiva será de dois anos, podendo cada um de seus membros ser reeleito para cumprir mais um mandato de dois anos, somando no máximo quatro anos consecutivos, na mesma posição.

§ Único: O mandato da Diretoria Executiva coincidirá com o ano civil, ou seja, de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano subsequente.

Artigo 29: As vagas que ocorrerem na Diretoria Executiva da **FBAH** poderão ser preenchidas pela Assembleia Geral dos Associados ou permanecerem abertas até a próxima eleição.

Artigo 30: Compete à **Diretoria Executiva**:



- I** - Auxiliar ao Presidente na administração da **FBAH**.
- II** - Propor à Assembleia Geral alterações no Estatuto Social.
- III** - Preparar o Orçamento e o Balanço Geral da **FBAH** e submetê-lo à aprovação da Assembleia Geral.
- IV** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente, suas próprias decisões e as das Assembleias Gerais.
- V** - Julgar e decidir, em primeira instância, pela exclusão de associados.
- VI** - Aprovar a outorga de poderes gerais ou especiais para a efetiva representação da **FBAH** em quaisquer repartições públicas Federal, Estadual e Municipal, como na esfera judicial, com a cláusula “*ad judicium et extra*”, com cláusulas e condições específicas para cada caso, podendo, inclusive, determinar a revogação ou o substabelecimento das procurações.
- VII** - Aprovar a Instauração de Representações Regionais.
- VIII** - Aprovar a Nomeação dos Diretores Regionais, em Reunião Ordinária de Diretoria, para posterior nomeação.
- IX** - Deliberar acerca de casos omissos ou não previstos para admissão, demissão e exclusão de associados.
- X** - Propor e/ou autorizar a realização de congressos, simpósios, seminários, cursos e outras reuniões técnicas sobre assuntos específicos.
- XI** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- XII** - Deliberar sobre casos omissos ou não previstos neste Estatuto Social.

Artigo 31: A Diretoria Executiva se reunirá ordinariamente uma vez ao mês e, extraordinariamente, sempre que o Presidente ou dois terços dos membros da Diretoria Executiva julgarem necessário, deliberando com a maioria simples de votos.

§ 1º: Considerando que o número de integrantes da Diretoria Executiva é de seis membros, podendo gerar uma em caso de empate, a questão será decidida única e exclusivamente pelo Presidente em exercício, que determinará o voto de desempate.

§ 2º: O voto de desempate do Presidente caberá nas decisões de Diretoria Executiva ou outras situações que envolvam a vida da **FBAH** não previstas neste Estatuto.

Artigo 32: Compete ao **Presidente**:

- I** - Gerir, isoladamente, as atividades da **FBAH**, auxiliado pela Diretoria Executiva.



- II** - Convocar e presidir as Assembleias Gerais e as Reuniões da Diretoria Executiva.
- III** - Representar a **FBAH** ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, podendo, nesta hipótese, delegar poderes de representação.
- IV** - Assinar e gerir juntamente com o Diretor Financeiro, pagamentos/processos bancários.
- V** - Assinar petições e requerimentos.
- VI** - Constituir mandatários e procuradores com fins específicos e com prazo determinado.
- VII** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- VIII** - Cumprir e fazer cumprir as decisões da Diretoria Executiva e este Estatuto Social.

§ 1º: O Presidente será substituído pelo Vice-Presidente, com os mesmos deveres e atribuições nas ausências, impedimentos, renúncia ou por qualquer outra causa ou motivo.

§ 2º: As ações do Presidente, no exercício de suas atividades administrativas, não necessitam de serem submetidas à prévia autorização da Diretoria Executiva; contudo, convém que sejam comunicadas e registradas em Ata de Reunião.

Artigo 33: Compete ao Diretor Administrativo:

- I** - Estabelecer Plano de Metas para atração e fidelização de novos associados.
- II** - Responder pela organização de dados e manutenção do Cadastro de Associados.
- III** - Planejar e coordenar atividades e eventos da **FBAH** junto às Diretorias Regionais.
- IV** - Coordenar e acompanhar a captação de recursos financeiros para viabilização dos eventos de cada Diretoria Regional.
- V** - Acompanhar e validar as contas bancárias e contabilização dos processos das Diretorias Regionais e respectiva integração com a Sede da **FBAH**.
- VI** - Submeter à aprovação da Diretoria Executiva os projetos das Diretorias Regionais.
- VII** - Implantar e coordenar novos projetos, atribuindo responsabilidades para sua execução.
- VIII** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- IX** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente da Diretoria Executiva.

Artigo 34: Compete ao Diretor Financeiro:

- I** - Supervisionar a implantação do Plano de Contas Contábil e zelar pela sua execução.



- II** - Organizar a tesouraria para a arrecadação da receita da **FBAH**.
- III** - Movimentar contas bancárias, assinar os cheques e ordens bancárias com o Presidente.
- IV** - Controlar o fechamento dos Balancetes mensais e do Balanço Geral.
- V** - Preparar a Previsão Orçamentária.
- VI** - Controlar as contas bancárias.
- VII** - Zelar pelo patrimônio da **FBAH**.
- VIII** - Acompanhar, por meio dos Balancetes Financeiros, a execução do Orçamento Anual.
- IX** - Representar, juntamente com o Presidente, a **FBAH** em todos os atos ou operações que envolvam a transferência de seu patrimônio.
- X** - Elaborar anualmente o Balanço e Inventário Geral de Bens e contas de receitas e despesas, para inclusão no relatório e Balanço Geral para apresentar à Assembleia.
- XI** - Manter atualizados os dados dos registros dos associados de acordo com as informações por eles prestados, além de manter controle dos pagamentos das contribuições associativas, bem como das taxas e remunerações.
- XII** - Manter em ordem todos os registros da contabilidade, arquivar e conservar os comprovantes de pagamentos na sede da **FBAH**, bem como os livros de caixa, diários e inventários rubricados pela autoridade competente.
- XIII** - Prestar contas do estado econômico da **FBAH** à Diretoria Executiva e ao Conselho Fiscal toda vez que for exigido, colocando à disposição todos os livros e comprovantes de caixa.
- XIV** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- XV** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente da Diretoria Executiva.

Artigo 35: Compete ao Diretor Comercial e de Marketing:

- I** - Fazer a divulgação da **FBAH** junto aos meios de comunicação.
- II** - Promover e captar processos de Apoio Institucional de eventos.
- III** - Controlar e manter atualizado o mailing da **FBAH** e a sua adequada utilização.
- IV** - Planejar e coordenar a execução do material impresso e digital de divulgação da **FBAH**.
- V** - Captar recursos financeiros e intermediar patrocínios para eventos da **FBAH** junto a órgãos governamentais e não governamentais e empresas.

- VI** - Elaborar material de divulgação para captação de recursos financeiros, patrocínios e apoios para eventos da **FBAH**.
- VII** - Solidificar a imagem da **FBAH** como Entidade de cunho científico e de importância para a população.
- VIII** - Controlar, atualizar e gerir a página oficial da **FBAH** na WEB e as Redes Sociais.
- IX** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- X** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente da Diretoria Executiva.

Artigo 36: Compete ao **Diretor Suplente** substituir os Diretores: Administrativo, Financeiro e Comercial e de Marketing, com os mesmos deveres e atribuições nos eventuais casos de ausência, impedimento, renúncia, demissão ou por qualquer outra causa ou motivo.

III - Conselho Fiscal:

Artigo 37: O Conselho Fiscal é composto por três membros titulares, sendo um Presidente e três membros suplentes, sendo um Vice-Presidente, todos eleitos pela Assembleia Geral, na mesma chapa formada pela Diretoria Executiva.

Artigo 38: O mandato do Conselho Fiscal será de dois anos, coincidindo com o da Diretoria Executiva e podendo ser reeleito conforme disposto no **Artigo 28** e seu **§ Único**.

Artigo 39: Compete ao **Conselho Fiscal**:

- I** - Fiscalizar a implantação do Plano de Contas.
- II** - Fiscalizar o fechamento dos Balancetes mensais e do Balanço Geral.
- III** - Analisar e acompanhar os Balancetes, após seu fechamento, objetivando subsidiar a validação do Balanço Anual.
- IV** - Examinar e emitir parecer sobre a exatidão do Balanço Geral.
- V** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- VI** - Zelar para que sejam mantidas em ordem todas as escrituras dos imóveis da **FBAH**.
- VII** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente da Diretoria Executiva.

Capítulo IV – Órgãos de Apoio à Gestão

Artigo 40: A Diretoria Executiva da **FBAH** contará com o apoio dos seguintes órgãos:

I - Conselho Nacional de Gestão em Saúde.

II - Diretorias Regionais.

I - Conselho Nacional de Gestão em Saúde:

Artigo 41: O Conselho Nacional de Gestão em Saúde será composto por até 15 (quinze) membros, associados ou não à **FBAH**.

Artigo 42: Artigo 42º: O Presidente da **FBAH** escolherá, dentre profissionais liberais e autoridades, da área da saúde, as pessoas que comporão o referido Conselho Nacional de Gestão em Saúde, cabendo a ele nomear quem irá presidi-lo.

Artigo 43: O mandato deste Conselho coincidirá com o da Diretoria Executiva.

Artigo 44: Compete ao **Conselho Nacional de Gestão em Saúde:**

I - Divulgar a **FBAH**.

II - Elaborar projetos que tenham a finalidade de contribuir para a profissionalização da Administração Hospitalar e Gestão de Saúde.

III - Estruturar Comissões Técnicas, de Estudo e Pesquisa e de Educação Continuada.

IV - Coordenar o desenvolvimento de material técnico de propriedade da **FBAH**.

V - Coordenar e estruturar o conteúdo científico de todos os eventos realizados pela **FBAH**, bem como viabilizar palestrantes, oradores e mediadores para os eventos.

VI - Estruturar, coordenar, administrar e executar todas as premissas e tarefas inerentes à Realização do **Prêmio FBAH de Administração Hospitalar**, cujo objetivo é reconhecer e premiar os Gestores Hospitalares que se destacam em suas instituições e na comunidade através de projetos eficientes, responsáveis e criativos, e que tenham feito a diferença nessas instituições e comunidades.

VII - Coordenar as atividades do Comitê Técnico de Avaliação e publicação de material técnico, por meio de artigos, revistas, livros e outros meios de veiculação impresso ou eletrônico.

VIII - Definir e coordenar as diretrizes para a realização de congressos, seminários, jornadas e demais atividades de caráter científico.

IX - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.

X - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente da Diretoria Executiva.

Artigo 45: Compete ao **Presidente do Conselho Nacional de Gestão em Saúde:**

I - Criar o Regimento Interno do referido Conselho.

- II** - Convocar e presidir as reuniões específicas dos Membros do Conselho, que serão realizadas duas vezes ao ano, as quais poderão ser substituídas por reuniões específicas para tratar de assuntos correlatos às atribuições estabelecidas no **Artigo 43º**.
- III** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- IV** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente da Diretoria Executiva.

II - Diretorias Regionais:

Artigo 46: As Diretorias Regionais da **FBAH** serão criadas pela Diretoria Executiva, desde que o Estado da Federação a Região ou, ainda o Município possua demanda e/ou justifique a representação, possuindo número representativo de associados em potencial e necessidades de fomento de desenvolvimento de Gestores e de Administradores Hospitalares, de acordo com as regras estabelecidas em Regimento Interno.

§ Único: A Diretoria Regional poderá ser instalada agregando um estado ou um grupo de estados da mesma região, sob a responsabilidade do mesmo Diretor Regional.

Artigo 47: A continuidade do mandato das Diretorias Regionais caberá à decisão da Diretoria Executiva eleita para o mandato subsequente que a instalou, conforme estabelecido no Regimento Interno, devendo esta, oficializar a sua continuidade ou nomear novo Diretor Regional para representa-la.

Artigo 48: Compete às **Diretorias Regionais:**

- I** - Divulgar, promover e apoiar as atividades desenvolvidas pela **FBAH**.
- II** - Zelar pelo Código de Ética, pela Missão, Visão e Valores da Entidade.
- III** - Divulgar e promover a **FBAH**, angariando associados, tanto pessoas físicas, quanto jurídicas junto aos municípios do estado de representação.
- IV** - Captar recursos, a título de patrocínio, para os eventos da **FBAH**.
- V** - Propor Parcerias e Apoios Institucionais.
- VI** - Representar a **FBAH** externamente.
- VII** - Coordenar e promover programas de cursos, treinamentos, simpósios, workshops e eventos assemelhados, em conjunto com a Diretoria Executiva, destinado a profissionais/gestores dos municípios do estado de representação.
- VIII** - Submeter à aprovação da Diretoria Executiva a assunção de quaisquer ônus em nome da **FBAH**.



- IX** - Movimentar eventual conta bancária da Instituição, mediante procuração específica de acordo com o Estatuto Social.
- X** - Elaborar e submeter à aprovação da Diretoria Executiva, Plano de Ação Anual para realização de eventos.
- XI** - Assinar eventuais Acordos, Contratos e Distratos, desde que em conjunto com o Diretor Administrativo e mediante prévia aprovação em Reunião de Diretoria Executiva.
- XII** - Participar das Reuniões de Diretoria Executiva, Conselho e Assembleias subsidiando, esclarecendo e prestando contas de sua gestão, sempre que solicitado, podendo ser por videoconferência, ou similar.
- XIII** - Dar suporte aos Diretores, Conselheiros e Superintendente Executivo, sempre que necessário, inclusive por meios digitais.
- XIV** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto Social, Normas e Regulamentos, observando-se as premissas administrativas orientadas pelo Presidente da Diretoria Executiva.

Capítulo V - Processo Eleitoral

Artigo 49: O **Processo Eleitoral** da **FBAH** deverá ter início a partir do dia 1º de agosto do ano que finda o mandato da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, de modo que se encerre, no máximo até o final do mês de outubro do mesmo ano.

§ Únicoº: Os registros cartorários deverão ser providenciados para estarem deferidos antes do término do mandato que se encerra, objetivando que os processos administrativo-financeiros não sofram solução de continuidade com o vencimento de eventuais procurações e responsabilidades estatutárias atribuídas.

Artigo 50: Somente poderão participar do Processo Eleitoral os Associados Efetivos. Estes deverão formar uma ou mais chapas com candidatos para todos os cargos da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal, não sendo permitido a um candidato constar em mais de uma chapa.

§ Único: Para concorrer aos cargos de Presidente e Vice-Presidente, é necessário que o candidato esteja registrado no Conselho Regional de Administração - **CRA**.

Artigo 51: As chapas deverão ser protocolizadas na Sede da **FBAH** até 15 (quinze) dias corridos da publicação do Edital das Eleições.

Artigo 52: A **FBAH** deverá enviar a cada associado efetivo, com 30 (trinta) dias de antecedência à data da Eleição, a Cédula de Votação contendo a relação das chapas concorrentes, devidamente rubricadas por 2 (dois) membros da atual Diretoria Executiva.

Artigo 53: O Associado Efetivo marcará na cédula uma das chapas e enviará via Correios ou levará o envelope fechado à Sede da **FBAH** para ser colocado na urna.

Artigo 54: Para que o associado efetivo possa usufruir do direito de votar deverá estar adimplente com suas Contribuições Financeiras.

Artigo 55: Durante a Assembleia de Eleição os envelopes serão retirados da urna e abertos para a contagem dos votos por três escrutinadores eleitos pela própria Assembleia.

Artigo 56: Será declarada vencedora a chapa que obtiver o maior número de votos.

Artigo 57: Se houver empate, caberá à mesma Assembleia, em voto secreto, o desempate.

Artigo 58: Caso a **FBAH** opte por realizar Processo Eleitoral Eletrônico via Internet, permanecem inalteradas as condições de candidatura e elegibilidade, contudo os passos do processo deverão estar descritos em Regimento Interno específico, bem como explicitados no Edital das Eleições.

Capítulo VI - Finanças

Artigo 59: A **FBAH** será mantida por contribuições obrigatórias de seus associados e simpatizantes, que colaborarão através de: taxas associativas, doações expressas, subvenções públicas ou privadas, receitas oriundas de cursos, eventos, parcerias e prestação de serviços, donativos e outras formas de arrecadação estipuladas em Orçamento Anual.

§ 1º: A contribuição em nome da **FBAH**, ou para eventos da **FBAH**, somente poderá ser solicitada por representante expressamente autorizado pela Diretoria Executiva.

§ 2º: A **FBAH**, para a captação de recursos financeiros, poderá celebrar convênios com o poder público e privado; receber doações e utilizar todos os meios lícitos, sendo certo que aplicará seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento de seus objetivos institucionais.

Artigo 60: A arrecadação e as despesas comuns e obrigatórias serão administradas conjuntamente pelo Diretor Financeiro e pelo Presidente.

§ Único: As despesas eventuais e as inadiáveis poderão ser autorizadas pelo Presidente, “ad-referendum” da Diretoria Executiva.

Artigo 61: O Exercício Financeiro da **FBAH**, iniciar-se-á em 01 de janeiro, e findar-se-á em 31 de dezembro, do mesmo ano.

§ Único: O Orçamento será elaborado pela Diretoria Executiva, e entrará em vigor no Exercício a que se refere.

Capítulo VII - Patrimônio

Artigo 62: O Patrimônio da **FBAH**, será formado pelos bens e valores angariados ou doados à Entidade.

§ 1º: O Patrimônio da **FBAH**, é distinto e não confundir-se-á com o de seus associados.

§ 2º: A doação de bens imóveis à **FBAH**, efetivar-se-á após expressa em Manifesto de Vontade Própria do doador.

§ 3º: A transmissão de bens de valor vultoso à **FBAH**, deverá estar consignada e expressa em Manifesto de Vontade Própria do doador.

§ 4º: Tanto a doação de imóveis, como a transmissão de bens de valor à **FBAH**, mesmo quando satisfeitas as exigências deste artigo, dependerá da aceitação expressa da Diretoria Executiva, reunida em Assembleia Extraordinária, convocada para este fim.

Artigo 63: A Diretoria Executiva determinará a finalidade dos bens angariados e/ou doados à **FBAH**.

§ Único: A venda, permuta, doação e oferta dos bens que formarem o Patrimônio da **FBAH**, só poderá efetuar-se com o consentimento da Diretoria Executiva, reunida em Assembleia Extraordinária, convocada para este fim.

Artigo 64: No caso de Cisma, Cisão ou Fracionamento da **FBAH**, todo o seu Patrimônio permanecerá sob controle do Presidente e dos que a ele se mantiverem fiéis.

§ Único: Entendendo-se que o maior Patrimônio da **FBAH** é o conjunto formado pelo seu nome, suas finalidades precípua e objetivos estatutários, conforme consta no presente Estatuto Social e no Regimento Interno, nos casos previstos neste artigo, o conjunto patrimonial ora mencionado, imediatamente, transmitir-se-á ao controle único e total do Presidente em exercício.

Artigo 65: Na hipótese de dissolução da **FBAH**, todo o seu patrimônio será destinado a outra Entidade ou Associação, indicada pela maioria da Diretoria Executiva.

Capítulo VIII - Disposições Gerais

Artigo 66: Este Estatuto Social pode ser alterado desde que seja por Assembleia Geral Extraordinária convocada especificamente para este fim, com o quórum que estiver presente.

Artigo 67: A **FBAH** não remunerará os Cargos Estatutários e não distribuirá lucros, bonificações, dividendos ou qualquer outro tipo e vantagem aos seus sócios e diretores, devendo aplicar seus resultados no país e na melhoria das suas atividades.

Artigo 68: O Patrimônio da **FBAH** é integrado pelos valores consignados em sua escrituração.

Artigo 69: Os associados não respondem nem pessoal e nem subsidiariamente pelas obrigações assumidas pela **FBAH**.

Artigo 70: A **FBAH** poderá ser dissolvida a qualquer tempo por aprovação de dois terços dos Sócios Efetivos com direito ao voto em Assembleia Geral Extraordinária convocada especificamente para este fim.

Artigo 71: A Diretoria Executiva da **FBAH** poderá criar Comissões para fins específicos, definindo suas atribuições.

Artigo 72: A Política de Privacidade adotada pela **FBAH**, estabelece que todos os dados cadastrais dos associados, são protegidos e mantidos no máximo sigilo, com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas físicas e jurídicas.

§ 1º: A **FBAH** se compromete a não comercializar os dados cadastrais de seus associados, para os seus parceiros, sem a prévia autorização do associado.

§ 2º: A autorização para divulgação de seus dados aos parceiros, será fornecida na oportunidade da admissão, mas poderá ser alterada a qualquer momento, a pedido do associado.

§ 3º: Toda alteração na Política de Privacidade será previamente comunicada aos associados.

§ 4º: A **FBAH** não armazena dados de caráter financeiro ou de pagamento dos associados.

§ 5º: A Política de Privacidade adotada pela **FBAH**, não está subordinada à Lei de Acesso à Informação.

Artigo 73: Este Estatuto Social entrará em vigor na data de seu registro no 4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica, mediante sua Consolidação, atualizado pela Assembleia Extraordinária realizada em 10 de dezembro de 2018.

§ Único: Fica revogado o Estatuto Social anterior, protocolado e prenotado sob nº 320.791 em 13 de março de 2015 e registrado em microfilme sob o nº 636.640 em 12 de fevereiro de 2015.

São Paulo, 10 de dezembro de 2018

Liliana Chiodo Cherfen
Presidente - CRA/SP: 138.498

Antonio Carlos Silvestre
Advogado - OAB/SP: 131.593